

## Zaproszenie do składania ofert

**Zamawiający Brzeskie Centrum Kultury w Brzegu zaprasza do składania ofert na zadanie, pn. „Ochrona imprezy masowej pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2024”**

### **1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Zadanie dotyczy kompleksowej usługi polegającej na ochronie imprezy masowej tj. Dni Księstwa Brzeskiego 2024 – zgodnie z zapisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, według harmonogramu zawartego w pkt 4 niniejszego zaproszenia.

### **2. Termin realizacji zamówienia:**

30.05.2024-04.06.2024, przy czym dni realizacji ochrony imprezy masowej (termin realizacji imprezy) to 01-02.06.2024. Szczegółowy harmonogram zawarto w punkcie 4 – Istotne warunki zamówienia.

### **3. Warunki płatności:**

Płatność za usługę na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę dla Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia realizacji usługi. Kwota faktury wynikać będzie z formularza ofertowego złożonego w toku niniejszego postępowania. Płatność przelewem na numer konta Wykonawcy, zawartego w fakturze.

### **4. Istotne warunki zamówienia:**

4.1. Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zabezpieczenia ochrony imprezy masowej lub dozór, tj. ochrona mienia i osób przed i po realizacji imprezy (w tym dozór nocny, tzw. „nocki”) w ramach imprezy pn. „Dni Księstwa Brzeskiego” według harmonogramu i szczegółów (chronologicznie):

#### **4.1.1. Dozór – ochrona osób i mienia na terenie amfiteatru (ochrona terenu, obiektu, część „niemasowa” imprezy, tj. w trakcie przygotowań, montażów, nocki):**

4.1.1.1. od dn. 30.05.2024 od godz. 20.00 do dn. 01.06.2024 do godz. 8.00 – 1 pracownik ochrony, łącznie: 36 roboczogodzin,

4.1.1.2. 01.06.2024 – od godz. 8.00 do godz. 14.00 – 2 pracowników ochrony, łącznie: 12 roboczogodzin,

- 4.1.1.3. 01.06.2024 – od godz. 14.00 do godz. 16.00 – 4 pracowników ochrony, łącznie: 8 roboczogodzin,
- 4.1.1.4. od godz. 23.00 w dn. 01.06.2024 do godz. 1.00 w dn. 02.06.2024 – 4 pracowników ochrony, łącznie: 8 roboczogodzin,
- 4.1.1.5. 02.06.2024 – od godz. 1.00 do godz. 14.00 – 2 pracowników ochrony, łącznie: 26 roboczogodzin,
- 4.1.1.6. 02.06.2024 – od godz. 14.00 do godz. 16.00 – 4 pracowników ochrony, łącznie: 8 roboczogodzin,
- 4.1.1.7. od godz. 23.00 w dn. 02.06.2024 do godz. 1.00 w dn. 03.06.2024 – 4 pracowników ochrony, łącznie: 8 roboczogodzin,
- 4.1.1.8. od 03.06.2024 – od godz. 1.00 do 04.06.2024 do godz. 8.00 – 1 pracownik ochrony, łącznie: 31 roboczogodzin,

#### **4.1.2. Ochrona imprezy masowej – zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie imprez masowych – według harmonogramu:**

- 4.1.2.1. w dn. 01.06.2024:
  - 4.1.2.1.1. w godz. 16.00-19.00 – liczba uczestników – 1500, liczba pracowników ochrony: 22, przy czym minimum 7 pełniących funkcję służby porządkowej i nie więcej niż 15 pełniących funkcje służb informacyjnych. Liczba roboczogodzin: 66.
  - 4.1.2.1.2. w godz. 19.00-23.00 – liczba uczestników – 3000, liczba pracowników ochrony: 37, przy czym minimum 12 pełniących funkcję służby porządkowej i nie więcej niż 25 pełniących funkcje służb informacyjnych. Liczba roboczogodzin: 148.
- 4.1.2.2. w dn. 02.06.2024:
  - 4.1.2.2.1. w godz. 16.00-19.00 – liczba uczestników – 1500, liczba pracowników ochrony: 22, przy czym minimum 7 pełniących funkcję służby porządkowej i nie więcej niż 15 pełniących funkcje służb informacyjnych. Liczba roboczogodzin: 66.
  - 4.1.2.2.2. w godz. 19.00-23.00 – liczba uczestników – 3000, liczba pracowników ochrony: 37, przy czym minimum 12 pełniących funkcję służby porządkowej i nie więcej niż 25 pełniących funkcje służb informacyjnych. Liczba roboczogodzin: 148.
- 4.1.3. Łączna liczba roboczogodzin określonych w punktach 4.1.1. do 4.1.2.2.2. wynosi 565 i nie zawiera liczby godzin pracy kierownika ds.

bezpieczeństwa, którego musi zapewnić Wykonawca – o czym mowa w pkt. 4.2.

- 4.2. Wykonawca wskaże kierownika ds. bezpieczeństwa, który będzie pełnił tę funkcję zgodnie z zapisami ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych, przez cały czas trwania imprezy. Kierownik ds. bezpieczeństwa odpowiedzialny będzie także za kontakty ze służbami i udział w spotkaniach i wizjach lokalnych dot. wydania przez służby państwowe opinii dot. imprezy masowej.
- 4.3. Zamawiający wymaga, by Wykonawca posiadał własne systemy łączności, a wszyscy pracownicy ochrony posiadali jednolite umundurowanie i niezbędne identyfikatory.
- 4.4. Wykonawca odpowiedzialny jest za przygotowanie planu zabezpieczenia imprezy – po konsultacji z Zamawiającym. Plan musi być gotowy, tj. dostarczony zamawiającemu najpóźniej w dn. 26.04.2024.
- 4.5. Wykonawca zobowiązany jest także do:
  - 4.5.1. zapewnienia odpowiedniej ilości ochroniarzy pełnosprawnych, posiadających doświadczenie w zabezpieczeniu imprez masowych,
  - 4.5.2. przestrzegania obowiązujących przepisów dot. organizacji i zabezpieczenia imprez masowych,
  - 4.5.3. posiadania koncesji na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia,
  - 4.5.4. posiadania aktualnej polisy ubezpieczeniowej **OBYWATELSKIEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ PRZEDSIĘBIORCY WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA.**
- 4.6. Każda oferta powinna posiadać następujące elementy:
  - 4.6.1. oferta ogólna z proponowaną ceną według załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia,
  - 4.6.2. oświadczenia (dopuszczalne skany) o:
    - 4.6.2.1. zapewnieniu odpowiedniej ilości ochroniarzy pełnosprawnych, posiadających doświadczenie w zabezpieczeniu imprez masowych,
    - 4.6.2.2. posiadaniu koncesji na prowadzenie działalności związanej z ochroną osób i mienia – skan koncesji obowiązkowy,

- 4.6.2.3. posiadaniu aktualnej polisy ubezpieczeniowej  
OBOWIĄZKOWEGO UBEZPIECZENIA ODPOWIEDZIALNOŚCI  
CYWILNEJ PRZEDSIĘBIORCY WYKONUJĄCEGO DZIAŁALNOŚĆ  
GOSPODARCZĄ W ZAKRESIE USŁUG OCHRONY OSÓB  
I MIENIA (skan polisy),
  - 4.6.2.4. oświadczenie, że firma nie jest w stanie upadłości i nie znajduje  
się w trudnej sytuacji finansowej,
  - 4.6.2.5. oświadczenie o posiadanej wiedzy i kwalifikacjach potrzebne  
do przygotowania planu zabezpieczenia imprezy,
  - 4.6.2.6. oświadczenie o posiadaniu w zasobach kadrowych osoby  
mogącej spełniać funkcję kierownika ds. bezpieczeństwa imprez  
masowych (skan zaświadczenia, dyplomu ukończenia właściwego  
kursu).
  - 4.6.2.7. referencje, dokumenty potwierdzające doświadczenie  
w świadczeniu tego typu usług – dotyczące wyłącznie usług  
związanych z ochroną imprez masowych! Inne referencje zostaną  
odrzucone (minimum 3 dokumenty – skany).
- 4.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. W wyniku zapytania  
ofertowego wybrany zostanie tylko 1 Wykonawca.
- 4.8. Kryteria oceny ofert:
- 4.8.1. Cena – podana w 2 wariantach (obowiązkowe oba):
    - 4.8.1.1. Cena z 1 osobogodzinę (roboczogodzinę) – podaną w rozbiciu  
na: netto, stawkę i kwotę VAT oraz całkowitą brutto,
    - 4.8.1.2. Całkowitą cenę usługi – obejmującą wszystkie koszty realizacji  
usługi – podaną w rozbiciu na netto, stawkę i kwotę VAT oraz  
całkowitą brutto.
  - 4.8.2. Udokumentowane doświadczenie w organizacji ochrony na imprezach  
masowych,
  - 4.8.3. Referencje,
  - 4.8.4. Przedstawienie wszystkich niezbędnych załączników, komplet  
dokumentów.
- 4.9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: 23.04.2024 – godz. 13:00 w  
Brzeskim Centrum Kultury im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Mleczna 5,  
49-300 Brzeg.

4.10. W przypadku wątpliwości co do złożonych ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozmów/negocjacji.

4.11. Informacje dot. zawarcia umowy:

4.11.1. Umowa zostanie podpisana najpóźniej w dn. dnia 25.04.2024 w Brzeskim Centrum Kultury im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg.

4.11.2. W przypadku wybrania oferty konkretnego Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

**5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.**

**6. Sposób przygotowania oferty:**

6.1. ofertę należy przygotować w języku polskim;

6.2. oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;

6.3. ofertę należy złożyć w terminie do 23.04.2024 do godziny 12:00 w formie:

6.3.1. pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Brzeskie Centrum Kultury im. Ignacego Jana Paderewskiego, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg – na kopercie należy umieścić napis „Oferta – ochrona DKB2024”,

6.3.2. za pośrednictwem e-maila: imprezy@bck-brzeg.pl – w tytule maila należy umieścić napis „Oferta – ochrona DKB2024”.

DYREKTOR BRZESKIEGO CENTRUM KULTURY  
im. Ignacego Jana Paderewskiego

Brzeg, dn. 16.04.2024

(-) JACEK OCHMAŃSKI

**Załączniki:**

1. Wzór formularza oferty

2. Wzór umowy