

ZP. 340.4.2022

## Zaproszenie do składania ofert

Zamawiający Brzeskie Centrum Kultury im. I.J. Paderewskiego w Brzegu zaprasza do składania ofert na zadanie pn.

- „Obsługa i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej pn. „Music Camp czyli pożegnanie lata 2022” w dniu 26.08.2022”

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Impreza odbędzie się 26 sierpnia 2022 w amfiteatrze miejskim w Brzegu. W tym dniu planuje się organizację koncertów gwiazd polskiej sceny muzycznej. Przewidywana liczba widzów w amfiteatrze 2500.

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zapewnienia obsługi gastronomicznej w/w. imprezy – prowadzenia strefy gastronomicznej w postaci poniższych zadań.

Stoiska gastronomiczne obejmujące:

- Sprzedaż napoi alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 3,5%,
- Sprzedaż napoi bezalkoholowych (zimne, gorące),
- Sprzedaż dań gorących, m.in. z grilla/rożna,
- Sprzedaż jedzenia typu fast food,
- Gastronomia lekka – wata cukrowa, lody, gofry, popcorn, itp.
- Zapewnienie min. 5 rollbarów.

### 2. Termin realizacji zamówienia:

26.08.2022 roku

### 3. Opis sposobu obliczenia ceny składanej propozycji cenowej:

Oferent składa propozycję cenową, która zawierać będzie podaną brutto i netto kwotę jaką proponuje do zapłacenia na rzecz Organizatora – Brzeskiego Centrum Kultury im. I.J. Paderewskiego z tytułu wyłączności prowadzenia strefy gastronomicznej i udostępnienia powierzchni na ten cel na terenie amfiteatru miejskiego w Brzegu

### 4. Istotne warunki zamówienia:

- Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następującą dokumentację:
  - Ofertę zgodnie z Załącznikiem
  - Pismo informacyjne z wykazem posiadanych stoisk i propozycją organizacji strefy gastronomicznej w amfiteatrze.
  - Oświadczenie o posiadanych zasobach kadrowych niezbędnych do terminowego i profesjonalnego zrealizowania zadania.

- d. Oświadczenie o posiadanej odpowiedniej z typem działalności polisy ubezpieczeniowej – mile widziany skan polisy
- e. Oświadczenie o wzięciu na siebie (Wykonawca) odpowiedzialności za stan techniczny posiadanego sprzętu i posiadaniu niezbędnych do jego używania certyfikatów i zaświadczeń
- f. Oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności. (dopuszczalny skan)
- g. Referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie)
- h. Dokumentację zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd przykładowych realizacji.
- B. Dodatkowo Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do:
  - a. Wpłacenia na konto Organizatora opłaty, z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomicznej na terenie amfiteatru miejskiego i zapewnienie wyłączności, najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy
  - b. Zapewnienie miejsc konsumpcyjnie dla min. 300 osób (przy stołach biesiadnych, pod parasolami)
  - c. Rozstawić stoiska na terenie realizacji imprezy wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z organizatorem,
  - d. obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie,
  - e. niesprzedawania napojów w opakowaniach szklanych,
  - f. posiadania odpowiedniej ilości sprzętu umożliwiającego sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, przyczepy gastronomiczne, chłodnie, etc),
  - g. posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach gastronomicznych,
  - h. przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
  - i. posiadania aktualnego wymaganego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu ofertowym,
  - j. zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom technicznym)
  - k. opłacenia opłaty handlowej (targowej) w dniu imprezy gotówką u inspektora z Urzędu Miasta Brzeg,
  - l. uzyskania we własnym zakresie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych i opłacenia wszelkich opłat z tym związanych,
  - m. sprzedawania tylko i wyłącznie takich napojów alkoholowych, które zawierają określoną w ustawie i przepisach dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych ilość alkoholu.(max. 3,5%),

n. przedstawienie wszelkich niezbędnych dokumentów wymaganych przez służby oraz inspektora sanitarnego.

C. Zamawiający zobowiązany jest do:

a. zapewnienia wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej przez Wykonawcę w ramach imprezy,

b. do udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działań reklamowych w dniach odbywania się imprezy będącej przedmiotem niniejszej umowy,

c. do zapewnienia dostawy prądu o uzgodnionej mocy (Organizator zaświadcza jednak, że posiada do dyspozycji strefy gastronomicznej 80kW. W przypadku zapotrzebowania większego ze strony strefy gastronomicznej, ewentualny niedobór Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie - agregat prądotwórczy) w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi elektryka podczas podłączenia i odłączenia stoisk jak i w trakcie trwania imprezy.

D. Organizator jest uprawniony do umieszczenia w miejscu realizacji imprezy następujących stoisk:

a. stoiska promocyjne Miasta Brzeg oraz innych miejskich instytucji i organizacji,

b. stoisk promocyjnych sponsorów imprezy,

c. innych stoisk handlowych, których nie dotyczy zakres ofertowy Wykonawcy,

d. stoisk kasowych do sprzedaży biletów wstępu do amfiteatru miejskiego.

E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowych:

a. wysokość kwoty, którą Oferent zapłaci Zamawiającemu z tytułu udostępnienia placu i wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej -80 %,

b. przedstawienie oświadczeń (ich ważność i zgodność treści z wytycznymi- 10 %,

c. kompletność wymaganej dokumentacji – 5 %,

d. doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług 5 %.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.

6. Sposób przygotowania oferty:

1) ofertę należy przygotować w języku polskim;

2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną;

3) na kopercie należy umieścić napis " Oferta na zadanie pn.

„Obsługę i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej pn. „Music Camp czyli pożegnanie lata 2022” w dniu 26.08.2022”;

4) ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.07.2022 roku do godziny 11.00 w formie:

- pisemnej (osobiście, listownie) na adres: Brzeskie Centrum Kultury im. I.J. Paderewskiego, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg;

- za pośrednictwem e-maila: [zamowienia@bck-brzeg.pl](mailto:zamowienia@bck-brzeg.pl)

7. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: 08.07.2020 r. godz. 12:00 w Brzeskim Centrum Kultury im. I.J. Paderewskiego, ul. Mleczna 5

8. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Umowa zostanie podpisana najpóźniej do dnia .....07.2020 roku w Brzeskim Centrum Kultury im. I.J. Paderewskiego. Wpłacenie na konto Organizatora opłaty, z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomicznej najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy. Termin i wszelkie informacje zawierać będzie umowa.

W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy

Dyrektor  
Brzeskiego Centrum Kultury  
Jacek Ochmański

.....  
Podpis Zamawiającego

Brzeskie Centrum Kultury  
im. Ignacego Jana Paderewskiego  
ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg  
tel. 77 416 99 86; fax. wew. 116  
NIP: 747-10-48-139 REGON: 000286048

Załączniki:

Wzór formularza oferty

Wzór formularza oferty

Odpowiadając na skierowane do nas zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia publicznego na zadanie pn.:

„Obsługa i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej pn. „Music Camp czyli pożegnanie lata 2022” w dniu 26.08.2022”

Składamy ofertę następującej treści:

1. Oferujemy na rzecz Zamawiającego kwotę: .....zł netto, obowiązujący

podatek VAT ..... %, ..... zł brutto.

2. Przyjmujemy do realizacji pozostałe warunki określone przez zamawiającego w zaproszeniu.

....., dnia .....

(miejscowość)

.....

(podpis osoby umocowanej ze strony Wykonawcy)