

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

zadanie pn.:

**„Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum
Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego KF.340.01.03.2018

.....
Zatwierdzam

Zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg

telefony: 77 416 99 86, 77 404 57 75

faks: 77 416 99 86

e-mail: dyrektorbck@gmail.com

strona internetowa: www.bck-brzeg.pl

godziny pracy: 8.00 – 16.00

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zadanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.).

2. Wartość zadania nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.

1. Przedmiotem zamówienia jest: *„Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”.*

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie:

A) Termomodernizacji budynku w tym m.in:

- ocieplenie ścian zewnętrznych oprócz ściany frontowej budynku i ścian obłożonych kamieniem,
- odnowienie elewacji frontowej, elementów kamiennych elewacji, schodów zewnętrznych,
- ocieplenie dachów od zewnątrz, oprócz dachu nad wejściem głównym,
- wymianę stolarki okiennej drewnianej na nową z profili PCV o współczynnika przenikania ciepła dla okna $U_{max} = 0,9W/m^2K$ wraz z parapetami zewnętrznymi,
- wymianę stolarki drzwiowej zewnętrznej na nową z profili aluminiowych o współczynnika przenikania ciepła $U_{max} = 1,3W/m^2K$,
- wymianę instalacji centralnego ogrzewania od rozdzielaczy zamontowanych w pomieszczeniu węzła cieplnego,
- doprowadzenie czynnika grzewczego do nagrzewnic central wentylacyjnych,
- wykonanie m.in. płukania instalacji, prób ciśnieniowych, badania szczelności instalacji,
- wymiana podgrzewaczy elektrycznych nie nadających się do eksploatacji,
- wykonanie instalacji wentylacji pomieszczeń wraz z zasilaniem urządzeń wentylacyjnych w energię elektryczną,
- rozruch i regulacja instalacji wentylacji,
- wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej do zasilania wentylacji i elektrycznych podgrzewaczy wody oraz wymianę opraw oświetleniowych.

B) Przebudowę pomieszczeń budynku - sali widowiskowej i małej sceny wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej w tym m.in.:

- likwidacja schodów w wyznaczonych pomieszczeniach,
- wykonanie stropów: podłogi widowni sali, stropu nad parterem w pom. kieszeni scenicznej, nadproży i innych elementów konstrukcyjnych,
- wykonanie murowanego szybu dźwigu osobowego,
- wykonanie zmian w ściankach działowych,
- montaż schodów stalowych systemowych w pom. sceny,
- wykonanie okien dymowych w obrębie klatki schodowej nr 2 i nr 3,
- wykonanie wzmocnienia istniejącego zadaszania i przystosowanie go do funkcji tarasu,
- wykonanie aranżacji akustycznej w sali widowiskowej i sali kameralnej,
- wykonanie oświetlenia i mechaniki sceny na sali widowiskowej,
- wykonanie instalacji elektrycznych i teletechnicznych w zakresie:
 - a) ochrony od porażień i połączeń wyrównawczych,
 - b) ochrony przeciwprzepięciowej,
 - c) instalacji siły,
 - d) zasilania odbiorów kinotechniki i odbiorów audiowizualnych,
 - e) oświetlenia ogólnego,
 - f) oświetlenia awaryjnego: ewakuacyjne i podświetlane znaki kierunkowe,
 - g) instalacji sieci strukturalnej
- wykonanie kinotechniki w systemie projekcji cyfrowej z możliwością wyświetlania w technologii dwuwymiarowej oraz elementy systemu kinowego nagłośnienia przestrzennego typu Dolby Surround,
- wykonanie elektroakustyki w sali widowiskowej, sali kameralnej oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych jak foyer, hall wejściowy.

C) Realizacja powyższego zakresu rzeczowego uzależniona jest częściowo od prac nieprzewidzianych w niniejszym postępowaniu a dotyczących przebudowy i zmiany lokalizacji rozdzielni głównej obiektu. Obecnie Zamawiający występuje do Zakładu Energetycznego o warunki przebudowy i zwiększenia mocy z rozdzielni głównej. Na podstawie warunków opracowany zostanie projekt a następnie zlecone zostaną roboty w formie odrębnego postępowania. Zamawiający dopuszcza udział w tym postępowaniu oferenta obecnego postępowania. Przyszły Wykonawca musi przewidzieć ewentualne utrudnienia w realizacji robót podstawowych, jeżeli roboty związane z rozdzielnią główną będą prowadzone przez innego wykonawcę.

2. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na II Etapy:

A) I Etap – 2018r.:

- demontaż, rozbiórki i roboty wyburzeniowe,
- roboty konstrukcyjne – stropy, elementy konstrukcyjne pod schody stalowe, nadproża i inne, taras zewnętrzny,
- roboty budowlane – murowanie, zamurowanie, posadzki, okładziny ścienne i inne,
- wykonanie otworów i montaż okien dymowych na klatkach schodowych nr 2 i nr 3,
- wymiana stolarki okiennej i stolarki drzwiowej zewnętrznej,
- wymiana instalacji c.o., montaż kanałów wentylacyjnych, wykonanie głównych ciągów elektrycznych,
- docieplenie i kolorystyka elewacji budynku,
- montaż konstrukcji wsporczej na dachu pod centralę wentylacyjną,
- ocieplenie dachów od zewnątrz, oprócz dachu nad wejściem głównym,

- prace przy aranżacji akustycznej,
- prace przy instalacji oświetlenia i mechaniki sceny,
- rozpoczęcie wykończenia wnętrz pomieszczeń,

B) II Etap – 2019r.:

- szyb murowany dźwigu osobowego,
- dokończenie robót wykończeniowych,
- montaż i uruchomienie central wentylacyjnych,
- dokończenie instalacji elektrycznych, teletechnicznych,
- wykonanie kinotechniki,
- wykonanie elektroakustyki w sali widowiskowej, sali kameralnej oraz w pomieszczeniach ogólnodostępnych jak foyer, hall wejściowy
- montaż i uruchomienie dźwigu osobowego,
- wykonanie aranżacji akustycznej w pomieszczeniach,
- wykonanie instalacji oświetlenia i mechaniki sceny,
- wyposażenie sal w tym montaż siedzisk w sali widowiskowej.

Zamawiający zastrzega, że powyższy zakres robót ujętych w poszczególnych etapach może ulec zmianie.

II.

1. Miejsce wykonywania: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg.
2. Zakres obejmuje wykonanie robót w branży: konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej, sanitarnej, instalacji oświetlenia i mechaniki sceny, instalacji elektrycznych i teletechnicznych, aranżacji akustycznej i kinotechniki.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają projekty budowlane, projekty wykonawcze poszczególnych branż, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót.
Zadanie będzie realizowane w oparciu o trzy projekty budowlane i dwa pozwolenia na budowę.
4. Wykonawca opracuje ofertę po dokładnym zapoznaniu się z charakterystyką i zakresem robót określonych w projektach budowlanych, projektach wykonawczych poszczególnych branż, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarach robót.

UWAGA: Przedmiar robót jest elementem pomocniczym przy sporządzeniu oferty!!!!

5. Wykonawca winien uwzględnić w kosztach zadania m.in:
 - a) opracowanie Planu Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia,
 - b) oznakowanie, zorganizowanie, zagospodarowanie i późniejszą likwidację placu budowy,
 - c) projekt tymczasowej organizacji ruchu na czas prowadzonych robót,
 - d) koszt ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy,
 - e) demontaż urządzeń, sprzętów i instalacji,
 - f) wydrukowanie wizualizacji przebudowy budynku (zdjęcia wizualizacji dostarczy Zamawiający) – 10 folderów/banerów w formacie A0 i umieszczenie ich na ogrodzeniu placu budowy,
 - g) pomiary, dokumentację powykonawczą itp., przeszkolenie personelu BCK z zainstalowanych sprzętów i urządzeń w zakresie użytkowania i parametryzacji systemu, jak również w zakresie właściwej konserwacji sprzętu i urządzeń oraz inne opłaty związane z realizacją zadania,
 - h) uzgodnienia z Brzeskim Przedsiębiorstwem Energetyki Ciepłej oraz

Zakładem Energetycznym,

- i) należy przewidzieć koszt opracowania projektów wykonawczych wynikających z konieczności uszczegółowienia projektów budowlanych załączonych do SIWZ,
- j) koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

6. Po stronie Wykonawcy będzie demontaż urządzeń, sprzętów i instalacji, które będzie należało posegregować i wywieźć do utylizacji np. składnicy złomu lub wysypisko. Zysk wynikający z utylizacji będzie podlegał zwrotowi na rzecz Zamawiającego.

Zamawiający zastrzega pozostawienie z demontażu jedynie 50 sztuk foteli. Zdemontowane fotele pozostające do dyspozycji Zamawiającego należy złożyć w miejscu wskazanym przez użytkownika obiektu.

7. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Niesprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia stanowić będzie ryzyko Wykonawcy, co do prawidłowego określenia ceny zamówienia.

8. Podczas wykonywania prac obiekt będzie wyłączony z użytkowania.

9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za szkody wyrządzone w trakcie prowadzenia robót. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody władającym terenem bez zbędnej zwłoki, bądź przez przywrócenie terenu do stanu poprzedniego, bądź przez zapłatę odpowiedniej sumy pieniężnej.

10. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne kroki dla zabezpieczenia środowiska zarówno na terenie budowy, jak i poza nim, oraz dla ograniczenia szkód i uciążliwości dla ludzi i mienia, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu i innych skutków jego działań.

11. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszystkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego, w tym również ustawy o odpadach i ustawy o ochronie przyrody. Wszelkie opłaty i kary za przekroczenie w trakcie realizacji robót norm, określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska, poniesie Wykonawca.

12. Wykonawca uiszcza stosowne opłaty oraz uzyska na swój koszt wszelkie uzgodnienia i pozwolenia na wywóz nieczystości stałych, płynnych i odpadów oraz bezpieczne, prawidłowe odprowadzanie wód gruntowych i opadowych z całego terenu budowy, lub miejsc związanych z prowadzeniem robót, tak, aby ani roboty, ani ich otoczenie nie zostały uszkodzone.

13. Wykonawca ograniczy swoje działania do terenu objętego inwestycją. Wykonawca podejmie konieczne kroki dla utrzymania sprzętu Wykonawcy oraz personelu Wykonawcy na terenie budowy, z dala od terenów sąsiednich.

14. W trakcie wykonywania robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od wszelkich niepotrzebnych przeszkód i będzie składował lub pozbywał się wszelkiego zbędnego sprzętu Wykonawcy i nadwyżek materiałów. Wykonawca będzie usuwał z terenu budowy wszelkie odpadki oraz elementy infrastruktury tymczasowej, które nie są już potrzebne.

15. Wykonawca na terenie budowy będzie prowadził gospodarkę odpadami. Każdy odpad musi być zagospodarowany zgodnie z obowiązującym prawem.

16. Wykonawca zaznajomi się z umiejscowieniem wszystkich istniejących instalacji, takich jak np.: linie telefoniczne, instalacje elektryczne, wodociągi i podobne, przed rozpoczęciem jakichkolwiek prac mogących uszkodzić istniejące instalacje. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez niego lub jego podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.

17. Dziennik Budowy zostanie przekazany Wykonawcy przez Zamawiającego i będzie przechowywany na Terenie Budowy, a Kierownik Budowy będzie odpowiedzialny za jego

prorowadzenie zgodnie z polskim prawem budowlanym. Informacje będą wprowadzane do Dziennika Budowy jedynie przez osoby właściwie umocowane zgodnie z polskim prawem budowlanym.

18. Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami naniesionymi na niej w toku realizacji robót wraz z oświadczeniem kierownika budowy, dziennikiem budowy, protokołami prób, pomiarów oraz dokumentację dotyczącą prawidłowego działania instalacji i uzyskania określonych w dokumentacji parametrów akustycznych, zaświadczeniami właściwych jednostek i organów, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, dokumentację fotograficzną robót i gwarancje producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz podpisaną kartę gwarancyjną.

19. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek na bieżąco okazywać wszystkie dokumenty dotyczące prowadzonego zadania, m. in. zamówienia materiałów oraz dokumenty potwierdzające ich dostarczenie.

20. Wykonawca wraz z kierownikiem budowy będzie brał udział w radach budowy.

21. Kierownik budowy musi być obecny na budowie przez cały czas trwania robót budowlanych.

22. Wykonawca zapewni, że robotami będą kierowały osoby posiadające aktualne uprawnienia budowlane, wymagane przez prawo budowlane dla poszczególnych specjalności i wymagane ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz będące członkami właściwej izby samorządu zawodowego we wszystkich specjalnościach wynikających z dokumentacji techniczno-projektowej stanowiącej załącznik do SIWZ.

23. Zamawiający nie przewiduje w rozliczeniach zapłaty za składowane i nie wbudowane na terenie budowy urządzenia i materiały.

24. Wykonawca będzie mógł korzystać ze wszelkich mediów znajdujących się na terenie BCK. Zamawiający najpóźniej w dniu przekazania placu budowy wskaże Wykonawcy punkt poboru wody i punkt poboru energii elektrycznej.

Zamawiający będzie obciążał Wykonawcę za zużyte media na podstawie odczytów liczników.

25. Roboty objęte są gwarancją Wykonawcy i rękojmią za wady zgodnie z postanowieniami umowy (załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy).

Okres gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 60 miesięcy.

26. Jednym z kryteriów wyboru oferty jest „okres gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu”. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

27. Jednym z kryteriów wyboru oferty jest „czas reakcji serwisu” na zgłoszony przez Zamawiającego problem. Przez czas reakcji rozumiemy okres, od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia serwisowego, do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez Wykonawcę. Przez rozpoczęcie czynności diagnostycznych rozumie się wykonanie czynności zmierzających do usunięcia awarii/usterki przez samego Wykonawcę. Serwis obejmuje wszelkie urządzenia, wyposażenie i sprzęt. Zgłaszanie problemów będzie odbywało się telefonicznie oraz za pomocą poczty elektronicznej. Czas reakcji serwisu będzie obowiązywał przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji na urządzenia, wyposażenie i sprzęt.

Szczegółowe zapisy co do serwisu zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy (§18).

28. Wykonawca zapewni przeszkolenie personelu BCK z zainstalowanych sprzętów i urządzeń w zakresie użytkowania i parametryzacji systemu, jak również w zakresie właściwej konserwacji sprzętu i urządzeń. Przeszkolenie ma się odbyć w siedzibie BCK,

na zainstalowanym sprzęcie i urządzeniach. Koszty przeszkolenia i przejazdu personelu prowadzącego przeszkolenie powinny być wliczone do ceny oferty.

Po skończonym przeszkoleniu Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i konserwacji sprzętów i urządzeń.

29. Warunki płatności - Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazane przez niego w fakturze VAT konto, w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT - Szczegółowe zapisy co do warunków płatności zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45000000-7	Roboty budowlane
45212300-9	Roboty budowlane w zakresie budowy artystycznych i kulturalnych obiektów budowlanych
45212150-2	Roboty budowlane w zakresie kin
45212322-9	Roboty budowlane w zakresie teatrów
45262100-2	Roboty przy wznoszeniu rusztowań
45260000-7	Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne
45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego
45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
45314310-7	Układanie kabli
45314320-0	Instalowanie okablowania komputerowego
45317300-5	Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych
45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania
45331210-1	Instalowanie wentylacji
45331200-8	Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
45421100-5	Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
45430000-0	Pokrywanie podłóg i ścian
45443000-4	Roboty elewacyjne
45450000-3	Izolacja cieplna
31500000-1	Urządzenia oświetleniowe i lampy elektryczne
31700000-3	Urządzenia elektryczne, elektromechaniczne i elektrotechniczne
32342400-6	Sprzęt nagłaśniający
32342410-9	Sprzęt dźwiękowy
38652000-0	Projektory filmowe
38653400-1	Ekran projekcyjne

5. OFERTY RÓWNOWAŻNE

1. Tam, gdzie w Projektach, Specyfikacjach Technicznych, Przedmiarach robót oraz innych dokumentach dołączonych do SIWZ został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególnie proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych (dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy) pod warunkiem, że zagwarantują one takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe oraz będą ze sobą kompatybilne w zakresie uzyskania końcowych efektów akustycznych i wizualnych, będą pełniły te same funkcje, spełniały wymagania bhp i ppoż. oraz będą posiadały stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne jak te wskazana przez Zamawiającego w Projektach, Specyfikacjach Technicznych, Przedmiarach robót oraz innych dokumentach dołączonych do SIWZ.

2. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) wpisać nazwę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych poprzez podanie np. pozycji danego przedmiaru, strony danego projektu czy danej specyfikacji technicznej, którego dotyczy wraz z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie równoważności.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Nieprzekraczalny termin realizacji wykonania zamówienia to – **30.09.2019r.**
W terminie tym należy zakończyć roboty i zgłosić do odbioru końcowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b dotyczące:
 - 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 - 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 1.500.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćset tysięcy złotych).
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.
 - 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 3.000.000,00 zł (słownie: trzy miliony złotych)
W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej:

- 1) minimum dwie roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie, remoncie obiektu użyteczności publicznej, obejmujące swoim zakresem prace: konstrukcyjno-budowlane, elektryczne i sanitarne gdzie wartość każdego zadania musi wynosić łącznie co najmniej 500.000,00 zł brutto (słownie: pięćset tysięcy złotych),
- 2) minimum dwie roboty budowlane polegające na termomodernizacji obiektu użyteczności publicznej przy czym wartość każdej wykazanej roboty budowlanej musi wynosić co najmniej 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych),
- 3) minimum jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie, remoncie sali koncertowej, widowiskowej, teatralnej, wykładowej, kinowej lub innej na kwotę minimum 1.000.000,00 zł brutto (słownie: jeden milion złotych) obejmującą: oświetlenie i/lub mechanikę sceny i/lub kinotechnikę i/lub elektroakustykę i/lub aranżację akustyczną - ze względu na odrębność akustyczną nie wchodzi w zakres sale sportowe i hale sportowe, natomiast wchodzi instytucje typu: domy kultury, teatry, opery, filharmonie, sale widowiskowe, sale koncertowe itp.

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” – rozumieć należy definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2018r. poz. 2285).

Wykazane przez Wykonawcę zadania przy złożeniu ofert winny być wykonane (tj. zakończone).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczy będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej wymienionymi poniżej osobami, posiadającymi uprawnienia do pełnienia funkcji:

- 1) Kierownika budowy – osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiada min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi a także doświadczenie przy minimum jednym zadaniu polegającym na budowie, przebudowie, remoncie budynku użyteczności publicznej.
- 2) Kierownika robót elektroenergetycznych - osobę, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności elektrycznej i elektroenergetycznej wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie

uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia

- 3) Kierownika robót sanitarnych – osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji, posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego oraz posiada min. 3-letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu robotami budowlanymi objętymi przedmiotem zamówienia
- 4) Specjalisty w zakresie elektroakustyki - osoba, która posiada wykształcenie techniczne w specjalności: akustyka lub inżynieria dźwięku z minimum 5-letnim doświadczeniem zawodowym w zakresie kierowania pracami montażowymi adaptacji akustycznej oraz strojeniem akustyki wewnątrz, która pełniła rolę kierownika prac przy realizacji co najmniej jednego zamówienia obejmującego akustykę wewnątrz lub instalację systemów elektroakustycznych w instytucjach typu: domy kultury, teatry, opery, filharmonie, sale widowiskowe, sale koncertowe itp.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena ww. warunku dotyczyć będzie łącznie wszystkich Wykonawców.

UWAGA: Zamawiający nie dopuszcza wskazania jednej osoby do pełnienia więcej niż dwóch funkcji.

II. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1. Aktualne na dzień składania oferty oświadczenie:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,
- Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej wraz z ofertą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia o których mowa w pkt I.1.1) i w pkt I.1.2) składa każdy Wykonawca.

2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt I.1.1) i w pkt I.1.2) - załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt I.1.1) i w pkt I.1.2) - załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ.
4. UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z procedurą odwrócona opisaną w pkt 10 SIWZ) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 7 SIWZ Wykonawca zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - 1) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy składa:
 - a) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust 5 pkt 1 i 8 ustawy:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego,

że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

- d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt II.1.1)a), II.1.2)a), II.1.2)b), II.1.2)c), II.1.2)d)

2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy [zgodnie z pkt 7.I.B.2.1) SIWZ], w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - 2) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia [co najmniej na sumę określoną w pkt 7.I.B.2.2) SIWZ]
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty [zgodnie z pkt 7.I.B.3.1.1), 7.I.B.3.1.2), 7.I.B.3.1.3) SIWZ]
 - 2) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zgodnie z pkt 7.I.B.3.2.1), 7.I.B.3.2.2), 7.I.B.3.2.3), 7.I.B.3.2.4) SIWZ]
4. Wypełniona Tabele elementów skalonych – Załącznik nr 9 do SIWZ.

III.

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.II.1.1)a) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13, 14, 21 ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.II.1.2)a), 8.II.1.2)b), 8.II.1.2)c) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 i pkt 2 ppkt. 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 2 ppkt.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 3 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem

Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),

- 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. PROCEDURA ODWRÓCONA

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z procedury opisanej w art. 24aa ust1 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wycisnąć wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
5. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć oświadczenie – stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ – potwierdzające, że spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-22 i ust 5 pkt 1 i 8.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieści informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do

przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.II.1.1)a), 8.II.1.2)a), 8.II.1.2)b), 8.II.1.2)c), 8.II.1.2)d) SIWZ.

13. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2013r. poz. 1422, z 2005r. poz. 1844, z 2016r. poz. 147 i 615):

- na adres: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg

- nr faksu: 77 416 99 86

- e-mail: dyrektorbck@gmail.com

2. **Forma pisemna zastrzeżona jest dla** złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny być niezwłocznie przesłane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego.

5. Za skutecznie wniesione będą uważane tylko te oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, które dotrą do Zamawiającego na podany w SIWZ numer faksu lub adres korespondencyjny i/lub poczty elektronicznej.

6. Oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.

7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej www.bckbrzeg.naszbiop.pl.

9. Dni pracy Zamawiającego: poniedziałek-piątek w godzinach 8.00 – 16.00.

14. WYJAŚNIENIE I ZMIANA SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując wniosek na adres: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg.

2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: dyrektorbck@gmail.com w formie edytowalnej, co pozwoli na skrócenie czasu udzielania wyjaśnień.

3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnienia albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
8. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informacje na stronie internetowej.
10. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców przed terminem składaniem ofert.

15. WADIUM

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wniesione w następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego:
Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg
Bank Zachodni WBK S.A. z/s we Wrocławiu
Nr konta: 98 1090 2141 0000 0001 3523 1267.
6. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
Dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu ma charakter informacyjny, nie jest warunkiem wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.
7. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu za termin wniesienia uznaje się chwilę uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
8. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż pieniądz, dopuszczonej przez Zamawiającego, oryginał należy złożyć w ofercie, w odrębnym opakowaniu z dopiskiem „WADIUM”, natomiast **kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem dołączyć do oferty.**

9. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji - gwarancja powinna być **bezwzględna, nieodwołalna, realizowana na pierwsze pisemne żądanie w terminie do 14 dni od pisemnego żądania kierowanego przez Zamawiającego** oraz winna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: **zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego** zawierające oświadczenie, iż:
 - Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - lub, że:
 - Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

10. Postanowienia pkt 9 stosuje się odpowiednio do poręczeń.

11. Nie wniesienie wadium w terminie lub wniesienie w sposób nieprawidłowy spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b) ustawy Prawo zamówień publicznych.

12. Zamawiający zwróci i zatrzyma wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni, przy czym odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b) oświadczenia wymagane w pkt. 8.I.1.1) i 8.I.1.2) SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ
 - c) stosowne pełnomocnictwo(a) dla osoby/osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy)
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego
 - e) dokument potwierdzający wniesienie wadium,
 - f) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do przedłożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8.II SIWZ.

5. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy – załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 7 i nr 9, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
12. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

13. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości.

15. Na kopercie (paczce) należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców oraz opisać:

OFERTA na zadanie pn.:

„Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”

Nie otwierać przed dniem 18.05.2018r. przed godz. 10.00

16. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

17. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

18. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach, poprawkach lub modyfikacjach złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

19. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

20. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg, w sekretariacie (III piętro), w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	18.05.2018r.	do godz.	9.30
----------------	---------------------	-----------------	-------------

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostaną otwarte i niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - III piętro, pokój inwestycji

w dniu	18.05.2018r.	o godz.	10.00
---------------	---------------------	----------------	--------------

5. Otwarcie ofert jest jawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć

na sfinansowanie zamówienia.

7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

8. Koperta (paczka) oznakowana napisem "ZMIANA" zostanie otwarta przed otwarciem koperty (paczki) zawierającej ofertę, której dotyczy ta zmiana. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostanie ona dołączona do tej oferty.

9. Koperta (paczka) oznakowana napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta na otwarciu ofert, natomiast wycofana przez Wykonawcę oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres wskazany przez Wykonawcę.

10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11. Adres strony na której zostaną zamieszczone w/w informacje: www.bckbrzeg.naszbiop.pl

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ (w formularzu ofertowym należy podać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto).

2. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie (netto+VAT=brutto).

3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową. Cena netto i brutto podana w formularzu ofertowym powinna być zgodna z pozycją RAZEM dla wartości netto i wartości brutto podanej w Tabeli Elementów (załącznik nr 9 do SIWZ).

4. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do całkowitego, bezbłędnego i bezusterkowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.

5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacjach projektowych, wykonawczych, specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach oraz warunkach realizacji ustalonych w SIWZ oraz jej załącznikach.

6. Zamawiający zaznacza, że załączone przedmiary robót są materiałami pomocniczymi do wyceny robót. Nie są podstawą opisu przedmiotu zamówienia, nie są podstawą do wyliczenia ceny. Służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia.

7. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Niesprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia stanowić będzie ryzyko Wykonawcy, co do prawidłowego określenia ceny zamówienia.

8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez**

kwoty podatku.

20. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Waga kryterium w %
cena (C)	60
czas reakcji serwisu (S)	20
okres gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu (G)	20

3. Ocena będzie dokonywana według w/w skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$O_n = C + S + G$$

gdzie:

O_n - łączna ilość punktów badanej oferty

C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

S - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „czas reakcji serwisu”

G - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „okres gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu”

Największą ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 (1 pkt – 1%).

a) Punkty za kryterium „Cena” (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ).

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzymała badana oferta w kryterium „cena”

C_{\min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt (1 pkt – 1%).

b) Punkty za kryterium „czas reakcji serwisu” (S)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3 ppkt. II 27 SIWZ „czas reakcji serwisu” nie może być dłuższy niż 72 godziny (h).

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę w pkt. 3 d) formularza Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) czas reakcji serwisu według następujących zasad:

- w przedziale $\geq 48h$ i $\leq 72h$ - 0 pkt
- w przedziale $\geq 24h$ i $< 48 h$ - 10 pkt
- w przedziale $< 24h$ - 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu określonego jako „czas reakcji serwisu” Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wskazał 72 h, przyznając Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawcę czas reakcji serwisu nie był dłuższy niż 72 h. Jeżeli Wykonawca zaproponuje czas reakcji serwisu dłuższy niż 72 h, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ i będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 20 pkt (1 pkt – 1%).

Za niewywiązanie się z zadeklarowanego czasu reakcji serwisu Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary – zgodnie z zapisami umowy zawartymi w § 17.

c) Punkty za kryterium „okres gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu” (G)

Zgodnie z wymaganiami zawartymi w pkt 3 ppkt. II.26 SIWZ okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę w pkt. 3 e) formularza Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 24 miesiące - 0 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 36 miesięcy - 5 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 48 miesięcy - 10 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 60 miesięcy - 20 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu określonego, jako „okres gwarancji na komplet zamontowanych urządzeń, wyposażenia i sprzętu” Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wskazał okres gwarancji wynoszący 24 miesiące od dnia podpisania przez strony umowy protokołu końcowego odbioru robót, przyznając Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres gwarancji nie był krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ i będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 60 miesięcy.

Wykonawca określi okres gwarancji w pełnych miesiącach tj. 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 20 pkt (1 pkt – 1%).

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę o największej ilości punktów.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. Informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) i d) powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisane umowa, której wzór stanowią załącznik nr 8 do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, kserokopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną

odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności,

- b) propozycję harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji z wyszczególnieniem elementów z tabeli elementów (załącznik nr 9 do SIWZ) z uwzględnieniem opisów zawartych w punkcie 3.I.2. SIWZ. Propozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego powinna zakładać na 2018r. około 1/3 wartości podanej przez Wykonawcę w ofercie i pozostałe 2/3 wartości podanej przez Wykonawcę w ofercie na 2019r. Propozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego - do akceptacji Zamawiającego,
 - c) kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej z tabelą elementów scalonych w kwotach netto i brutto w formie papierowej i elektronicznej edytowalnej wykonanej w oparciu o jakikolwiek z dostępnych na rynku programów do kosztorysowania,
 - d) oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków wraz z uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - e) uprawnienia budowlane kierownika robót elektroenergetycznych wraz z przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - f) uprawnienia budowlane kierownika robót sanitarnych wraz z przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - g) dokument potwierdzający wykształcenie specjalisty w zakresie elektroakustyki,
 - h) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż określona w pkt. 7.I.B.2.2) SIWZ.
4. O terminie przedłożenia powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:
Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg
Bank Zachodni WBK S.A. z/s we Wrocławiu
Nr konta: 98 1090 2141 0000 0001 3523 1267
7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
8. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
9. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczenia lub gwarancji musi zawierać następujące elementy:
 - a) Nazwę Wykonawcy i jego siedzibę (adres) – zgodne z informacjami podanymi w ofercie,
 - b) Nazwę Beneficjenta (Zamawiającego),
 - c) Nazwę Gwaranta lub Poręczyciela,
 - d) Określić wierzytelność, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - e) Zamieścić sformułowanie dotyczące zobowiązania Gwaranta do **nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia na pierwsze żądanie zapłaty Beneficjenta i na jego rzecz jakkolwiek kwotę lub kwoty do wysokości ... (kwota gwarancji) w terminie do 14 dni od pisemnego żądania kierowanego przez Zamawiającego.**
 - f) Zamieścić sformułowanie dotyczące żądania wypłaty świadczeń określonych w gwarancji należytego wykonania umowy: **żądanie wypłaty powinno być doręczone do Gwaranta/Poręczyciela najpóźniej w terminie 3 dni po okresie ważności gwarancji w formie pisemnej pod rygorem nieważności.**
10. W przypadku przedłożenia gwarancji niezawierającej wymienionych elementów, bądź posiadającej jakiegokolwiek dodatkowe zastrzeżenia oraz po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag do treści gwarancji, które nie zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i w takim przypadku zastosuje zapisy art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający zwróci **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (potwierdzenie w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót bez wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, w formie obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).
15. Pozostałe **30%** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

16. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art.144 ust.1 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz.1579 ze zmianami) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 2) wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, wynikających z konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, pociągających za sobą zmianę wynagrodzenia Wykonawcy lub/i zmianę terminu wykonania robót. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, zaś termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do opracowania niezbędnych rozwiązań projektowych oraz o czas faktycznego wykonania niezbędnych robót wynikających z tych opracowań, a w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych Wykonawca zobowiązany jest przedstawić kosztorys różnicowy, sporządzony według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych,
- 3) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym. W takim wypadku wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego Wykonawcy, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie,
- 4) zmiany stawki podatku VAT na roboty budowlane określone niniejszą umową w stosunku do stawki obowiązującej w dniu zawarcia umowy, będącej składnikiem łącznego wynagrodzenia Wykonawcy określonego niniejszą umową, a wynikającej ze zmiany przepisów prawnych. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto,
- 5) zmniejszenia zakresu realizacji robót w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie całości lub części zakresu przedmiotu umowy nie jest możliwe z powodu możliwości utraty lub utraty przez Zmawiającego całości lub części dofinansowania z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego i Wykonawcy, przy odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia należnego Wykonawcy wynikającego z zakresu niewykonanych robót,
- 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:
 - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę,
- 7) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6) lit. a) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz wykazanie rzeczywistego wpływu zmiany stawki podatku na zwiększenie kosztów realizacji umowy. W przypadku wykazania przez Wykonawcę wpływu zmiany stawki podatku od towarów i usług na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, wynagrodzenie umowne netto nie ulegnie zmianie, a jedynie zostanie do niego doliczony podatek VAT, w wysokości wynikającej ze przepisów określających zmianę stawki podatku VAT,
 - 8) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6) lit b) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracowników Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 9) W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. 6) lit c) Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać rzeczywisty związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 lit c), na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w pkt. 6 lit. c),
 - 10) Zamawiający w przypadku zaakceptowania wniosków, o których mowa w ust.7, ust. 8 lub ust. 9 wyznacza datę podpisania aneksu do umowy,
 - 11) Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7, ust. 8 i ust. 9, na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy Zamawiającego,
 - 12) przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych lub dodatkowych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
 - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §3 ust.1 lub ust.2 niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni odpowiadających ilości dni opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §3 ust.1 lub o ilość dni opóźnienia w przekazaniu terenu budowy.
 - c) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej, dokonanej na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy – odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tej dokumentacji,
 - d) wstrzymania lub zawieszenia robót przez Zamawiającego lub wyznaczonego przez niego Inspektora Nadzoru Inwestorskiego lub też inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z wystąpienia konieczności uzyskania przez Zamawiającego dodatkowych uzgodnień lub zezwoleń – odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty budowlane,
 - e) wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy zgodnie z technologią właściwą do ich wykonania, wynikającą z norm, technologii wykonania robót, opracowań techniczno-budowlanych lub innych przepisów prawa, określających warunki atmosferyczne wymagane do prawidłowego wykonania tych robót, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca. W takim wypadku termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu odpowiednio o ilość dni, w których wystąpiły warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót stanowiących przedmiot umowy,
 - f) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót – o ilość dni jej trwania oraz/lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej
- 13) pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty Wykonawcy,
 - 14) wystąpienia Wykonawcy z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na powierzenie Podwykonawcy części zamówienia, co do której Zamawiający nie zastrzegł osobistego wykonania przez Wykonawcę, a która nie była wskazana w złożonej przez Wykonawcę ofercie lub pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia samodzielnie.
3. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Zgodnie z zapisami art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej art. 180 -198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

27. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych robót.
2. Zamawiający przewiduje roboty podobne w zakresie: robót rozbiórkowych, robót konstrukcyjno-budowlanych, robót branży elektrycznej, robót branży sanitarnej, robót oświetleniowych i mechaniki sceny, aranżacji akustycznej, systemów elektroakustycznych, kinotechniki.
Wielkość i zakres zamówienia dotyczy wykonania robót budowlanych do wykonania w ramach realizacji inwestycji pn.: „Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”.
3. Wartość robót podobnych została oszacowana łącznie z wartością zamówienia podstawowego i została oszacowana do wartości 30% wartości szacunkowej zamówienia.
4. Roboty podobne zgodne z opisanym powyżej zakresem będą realizowane na podstawie odrębnej umowy.
5. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:
 - 1) Zamówienie będzie udzielone w przypadku uzyskania dodatkowych środków na realizację zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, w tym m.in. na wykonanie robót rozbiórkowych, robót konstrukcyjno-budowlanych, robót branży elektrycznej, robót branży sanitarnej, robót oświetleniowych i mechaniki sceny, aranżacji akustycznej, systemów elektroakustycznych, kinotechniki, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
 - 2) W prowadzonym postępowaniu na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i Zamawiający będzie wprowadzał podstawy wykluczenia z postępowania identyczne z tymi, które stosował w pierwotnym przetargu łącznie z takimi samymi dokumentami na potwierdzenie ich spełnienia,
 - 3) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia będą na identycznym – proporcjonalnym poziomie jak wskazane w niniejszym postępowaniu.
 - 4) Obowiązywać będą te same zasady dotyczące podwykonawstwa – umowa o pracę, art. 143b jak w niniejszym postępowaniu i umowie.

29. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poczta elektroniczna: dyrektor**bc**k@gmail.com
2. Strona internetowa: www.bck-brzeg.pl; [www.bckbrzeg.nasz**bc**ip.pl](http://www.bckbrzeg.naszbcip.pl)

30. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Wykonawca oraz Podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj.:

- 1) roboty budowlane,
- 2) roboty branży sanitarnej,
- 3) roboty branży elektrycznej,

jeżeli polegają one na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności w trakcie realizacji umowy.

4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie dowodów pozwalających potwierdzić spełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, o której mowa w § 17 wzoru umowy.

33. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy Podwykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) Podwykonawcy, w przypadku gdy powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału Podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Przepisy pkt 8 i 9 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
10. Zaangażowanie Podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniechania jego własnych pracowników.
11. Zamawiający zgłosi w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu lub sprzeciw do umowy zawartej z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, w szczególności, gdy:
 - projekt lub umowa nie zawiera lub zawiera wadliwe oznaczenie stron tej umowy, nieprawidłowe określenie wynagrodzenia z tytułu wykonania robót,
 - brak jest zakresu robót lub nieprecyzyjnie określono zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
 - materiały użyte do wykonania lub termin realizacji są niezgodne z umową pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
 - termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni od doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku za wykonane roboty budowlane,
 - wynagrodzenie za wykonanie robót budowlanych powierzanych do wykonania Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przekroczy wartość wycenioną za te roboty w ofercie Wykonawcy,

- projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające uzyskanie płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę,
- projekt lub umowa zawiera postanowienia uzależniające zwrot przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia Podwykonawcy od zwrotu Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego,
- termin wykonania robót budowlanych określonych w projekcie lub w umowie jest dłuższy niż termin wykonania robót wynikający z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
- projekt lub umowa zawiera postanowienia dotyczące rozliczeń za wykonane roboty, w sposób uniemożliwiający rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy.
- okres odpowiedzialności Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy za wady jest krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego i nie odpowiada zakresowi odpowiedzialności przyjętej przez Wykonawcę wobec Zamawiającego.

12. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia przedkłada każdorazowo Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego, przy czym wyłączenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50.000 zł. Procedurę tą stosuje się odpowiednio do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi.

13. Pozostałe wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo zawiera wzór umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

35. PROCENTOWA WARTOŚĆ OSTATNIEJ CZĘŚCI WYNAGRODZENIA ZA WYKONANIE UMOWY ZGODNIE Z ART. 143A UST 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie do wysokości 90% - na podstawie faktur częściowych. Pozostałe nie mniej niż 10% wynagrodzenie stanowić będzie płatność końcową tj. płatność na podstawie faktury końcowej wystawionej po odbiorze końcowym zadania.

2. Szczegółowe zapisy co do płatności wynagrodzenia Wykonawcy są zawarte we wzorze umowy będącej załącznikiem nr 8 do SIWZ.

36. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

37. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

1. Zadanie jest współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014 – 2020.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy na roboty budowlane
9. Załącznik nr 1 do SIWZ – Wzór oświadczenia gwarancyjnego
10. Przedmiary robót poszczególnych branż
17. Projekt budowlany – Aranżacja akustyczna
18. Projekt budowlany – Instalacje elektryczne i teletechniczne
19. Projekt budowlany – Kinotechnika
20. Projekt budowlany – Przebudowa
21. Projekt budowlany – Systemy elektroakustyczne
22. Projekt budowlany – Termomodernizacja
23. Projekt wykonawczy – Instalacje oświetlenia i mechanika sceny
24. Projekt wykonawczy architektury – Przebudowa
25. Projekt wykonawczy konstrukcja – Przebudowa
26. Projekt wykonawczy – Termomodernizacja
27. STWiOR poszczególnych branż
34. Specyfikacja Techniczna Fotela
35. Załącznik nr 9 do SIWZ – Tabela elementów