

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

zadanie pn.:

**„Budowa rozdzielni głównej oraz instalacji niskoprądowej
budynku Brzeskiego Centrum Kultury w Brzegu”**

PRZETARG NIEOGRANICZONY

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego KF.341.1/01/2019

.....
Zatwierdzam

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych
na podstawie art. 11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. ZAMAWIAJĄCY:

Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg

telefon: 77 416 99 86

e-mail: dyrektorbck@gmail.com

strona internetowa: www.bck-brzeg.pl

godziny pracy: 8.00 – 16.00

W związku z obecnie trwającą przebudową Brzeskiego Centrum Kultury w Brzegu siedziba została przeniesiona na ul. Jabłkową 5/7, 49-300 Brzeg.

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze zadanie realizowane jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

2. Wartość zadania nie przekracza kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.

1. Nazwa zadania: **„Budowa rozdzielni głównej oraz instalacji niskoprądowej budynku Brzeskiego Centrum Kultury w Brzegu”.**

Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie instalacji elektrycznej i teletechnicznej:

- budowa tras kablowych dla WLZ-tów,
- budowa nowych tablic elektrycznych RG z SZR-em, TB1, TB-R, TB-H, TE3, T6, TWD, TB3-1,
- budowa linii zasilających tablice elektryczne,
- oświetlenie podstawowe 230V, AC,
- oświetlenie awaryjne, w tym ewakuacyjne kierunkowe,
- instalacja gniazd wtyczkowych 230V, AC,
- instalacja siłowa 400/230V dla potrzeb technologii kuchni i wentylacji,
- instalacja ochronna połączeń wyrównawczych i ochrony przeciwprzebieciowej.

II.

1. Miejsce wykonywania: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg.

Obecnie na obiekcie trwają prace związane z przebudową Brzeskiego Centrum Kultury (zadanie pn.: „Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”). Kierownik robót elektrycznych niniejszego zadania będzie podległy kierownikowi budowy Wykonawcy robót na zadaniu pn. „Przebudowa Sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa projekt, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiary robót.

UWAGA: Przedmiar robót jest elementem pomocniczym do wyceny robót. Nie jest podstawą opisu przedmiotu zamówienia, nie jest podstawą do wyliczenia ceny. Służy tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia.

Patrz punkt 22.3.c) SIWZ.

UWAGA: Projekt branży elektrycznej określa oprawy oświetleniowe dla wszystkich pomieszczeń. W ofercie należy wycenić ilość opraw wg przedmiaru pn. Elektryka_oświetlenie – etap I.

3. Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Niesprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia stanowić będzie ryzyko Wykonawcy, co do prawidłowego określenia ceny zamówienia. Termin dokonania wizji lokalnej należy wcześniej uzgodnić telefonicznie bądź mailowo z Zamawiającym.
4. Wykonawca podejmie wszelkie racjonalne kroki dla zabezpieczenia środowiska zarówno na terenie budowy, jak i poza nim oraz dla ograniczenia szkód i uciążliwości dla ludzi i mienia, wynikłych z zanieczyszczenia, hałasu i innych skutków jego działań.
5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie uszkodzenia spowodowane przez niego lub jego podwykonawców podczas wykonywania robót. Wykonawca naprawi wszelkie powstałe uszkodzenia na własny koszt.
6. Po zakończeniu robót budowlanych, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu 2 komplety dokumentacji powykonawczej ze wszystkimi zmianami naniesionymi na niej w toku realizacji robót wraz z oświadczeniem kierownika robót, protokołami prób, pomiarów oraz dokumentację dotyczącą prawidłowego działania instalacji i uzyskania określonych w dokumentacji parametrów, atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne na wbudowane materiały, dokumentację fotograficzną robót i gwarancje producentów na zastosowane materiały i wyroby budowlane oraz podpisaną kartę gwarancyjną.
7. Wykonawca na żądanie Zamawiającego ma obowiązek na bieżąco okazywać wszystkie dokumenty dotyczące prowadzonego zadania, m. in. zamówienia materiałów oraz dokumenty potwierdzające ich dostarczenie.
8. Zamawiający nie przewiduje w rozliczeniach zapłaty za składowane i nie wbudowane na terenie budowy urządzenia i materiały.
9. Jednym z kryteriów wyboru oferty jest „okres gwarancji” na cały przedmiot zamówienia i wszystkie jego składniki. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.
10. Warunki płatności - Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie przelewem na wskazane przez niego w fakturze VAT konto, w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT - Szczegółowe zapisy co do warunków płatności zawarte są w załączniku nr 8 do SIWZ – Wzór umowy.

4. WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV):

45000000-7	Roboty budowlane
45311200-2	Instalacje elektryczne
45311100-1	Montaż rozdzielnic elektrycznych
45453100-8	Prace demontażowe
45314300-4	Montaż szaf GPD
45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
45311000-0	Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
45315700-5	Instalowanie stacji rozdzielczych

5. OFERTY RÓWNOWAŻNE

1. Tam, gdzie w Projekcie, Specyfikacji Technicznej, Przedmiarach robót oraz innych dokumentach dołączonych do SIWZ został wskazany znak towarowy, patent lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych (dotyczą one wszystkich elementów / składników opisu przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu, które są wymagane od wykonawcy) pod warunkiem, że zagwarantują one takie same lub lepsze parametry techniczne, jakościowe, funkcjonalne i użytkowe oraz będą ze sobą kompatybilne w zakresie uzyskania końcowych efektów, będą pełniły te same funkcje, spełniały wymagania bhp i ppoż. oraz będą posiadały stosowne dokumenty dopuszczające do stosowania w budownictwie, atesty i aprobaty techniczne jak te wskazana przez Zamawiającego w Projekcie, Specyfikacji Technicznej, Przedmiarach robót oraz innych dokumentach dołączonych do SIWZ.
2. Ciężar wykazania spełnienia tych wymagań leży po stronie Wykonawcy, który zobowiązany jest w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) wpisać nazwę materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych poprzez podanie np. pozycji danego przedmiaru, strony danego projektu, którego dotyczy wraz z załączeniem odpowiednich dokumentów potwierdzających spełnienie równoważności.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Nieprzekraczalny termin realizacji wykonania zamówienia to – **30.08.2019r.**
W terminie tym należy zakończyć roboty i zgłosić do odbioru końcowego.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

- I. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - A. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz dodatkowo na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i art. 24 ust 5 pkt 8) ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 - B. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust 1b dotyczące:
 1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełniania tego warunku
 2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - 1) Wykonawca musi wykazać się posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż: 300.000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych).
 - 2) Wykonawca musi posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości nie mniejszej niż: 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)
 3. Zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizował co najmniej:

- a) dwa zadania polegające na wykonaniu / przebudowie / remoncie / modernizacji instalacji elektrycznej w budynku użyteczności publicznej na wartość co najmniej 200.000,00 zł brutto (słownie: dwieście tysięcy złotych).

Pod pojęciem „budynek użyteczności publicznej” – rozumieć należy definicję zawartą w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.z 2018r. poz. 2285).

Wykazane przez Wykonawcę zadania winny być wykonane (tj. zakończone).

- 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia funkcji:
 - a) Kierownika robót elektrycznych - osobę, która:
 - posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych wydane na podstawie art. 12 ustawy Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa w zakresie pełnionej funkcji,
 - posiada aktualne zaświadczenie o członkostwie we właściwej izbie samorządu zawodowego,

II. Ocena spełnienia w/w warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów wg zasady spełnia/nie spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

I.

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie:

- 1) o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 2) o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2 do SIWZ,

Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenia, o których mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 8.I.1.1) [załącznik nr 2 do SIWZ] i w pkt 8.I.1.2) [załącznik nr 3 do SIWZ].

3. UWAGA: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 6 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

II

1. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (zgodnie z procedurą odwróconą opisaną w pkt 10 SIWZ) zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - b) zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - d) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2016r. poz. 716).

UWAGA:

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.II.1.1) a) – 8.II.1.1) d).

- 2) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy [zgodnie z pkt 7.I.B.2.1) SIWZ], w okresie nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert
 - b) dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia [co najmniej na sumę określoną w pkt 7.I.B.2.2) SIWZ]
- 3) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, **z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty [zgodnie z pkt 7.I.B.3.1.a) SIWZ]
- b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami [zgodnie z pkt 7.I.B.3.2.a) SIWZ]

4) Wypełniona Tabele elementów scalonych – Załącznik nr 9 do SIWZ.

III

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 8.II.1.1)a), 8.II.1.1)b), 8.II.1.1)c) SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - 2) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 8.III.1.1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 8.III.1.2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.III.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis pkt 8.III.2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę:
 - 1) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) o którym mowa w art. 24 ust. 5 pkt 8) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. PROCEDURA ODWRÓCONA

1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu skorzysta z procedury opisanej w art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Dokument ustanawiający pełnomocnika należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi precyzować zakres umocowania i wskazywać pełnomocnika. Musi też wyliczać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie i każdy z nich musi podpisać się pod tym dokumentem.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem (liderem).
5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz o których mowa w punkcie 9.3.1) SIWZ i 9.3.2) SIWZ, natomiast spełnianie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują zgodnie z punktem 7.I.B SIWZ.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w punkcie 8.I.1.1) SIWZ (załącznik nr 2 do SIWZ) i 8.I.1.2) SIWZ (załącznik nr 3 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Potwierdzają one spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej (Załącznik nr 6 do SIWZ) składa każdy z Wykonawców.
10. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie publiczne przez Wykonawców są oni zobowiązani na wezwanie Zamawiającego złożyć dokumenty i oświadczenia:
 - 1) dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 8.II.1.2)a), 8.II.1.2)b), 8.II.1.3)a), 8.II.1.3.b) SIWZ składa odpowiednio Wykonawca, który wykazuje spełnianie warunku w zakresie i na zasadach określonych w punkcie 7.I.B
 - 2) dokumenty i oświadczenia o których mowa w punkcie 8.II.1.1)a)-8.II.1.1)d) SIWZ składa każdy z nich.

12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (załącznik nr 7 do SIWZ).

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.

7. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieści informacje o tych podmiotach w oświadczeniach – załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ.

8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych, zobowiązany jest do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 8.II.1.1)a) – 8.II.1.1)d) oraz właściwych dokumentów wskazanych w punkcie 8.II.1.2) i 8.II.1.3) SIWZ.

9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zobowiązanie podmiotu trzeciego musi co najmniej określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

13. POROZUMIEWANIE SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017r. poz. 1219 ze zm.):

- na adres: **Brzeskie Centrum Kultury, ul. Jabłkowa 5/7, 49-300 Brzeg**
- e-mail: **dyrektorbck@gmail.com**

2. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej powinny być niezwłocznie przesłane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem na adres siedziby Zamawiającego.
5. Oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje uważa się za wniesione w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie informacje dotyczące niniejszego postępowania będą udostępniane na stronie internetowej www.bckbrzeg.naszbip.pl.

14. WYJAŚNIENIE I ZMIANA SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kierując wniosek na adres: Brzeskie Centrum Kultury, ul. Jabłkowa 5/7, 49-300 Brzeg.
2. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną na adres: dyrektorbck@gmail.com w formie edytowalnej.
3. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść niniejszej SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
6. Modyfikacje są każdorazowo wiążące dla Wykonawców.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców przed terminem składaniem ofert.

15. WADIUM

1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem

terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

17. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

3. **Kompletna oferta musi zawierać:**

a) wypełniony formularz ofertowy - sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ,

b) oświadczenia wymagane w pkt. 8.I.1.1) i 8.I.1.2) SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ i załącznik nr 3 do SIWZ

c) stosowne pełnomocnictwo(a) dla osoby/osób podpisujących ofertę (jeżeli dotyczy)

d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego

e) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów – zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy)

UWAGA: Do zobowiązania należy dołączyć dokument potwierdzający, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

4. **Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej zostanie wezwany do przedłożenia oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt 8.II SIWZ.**

5. Oferta oraz oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy – załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 7 i nr 9, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

6. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem)

8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w niniejszej SIWZ, innych niż oświadczenia, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

12. Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

14. Jeżeli niektóre informacje w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca może zgodnie z art. 8 ust 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

15. Kompletną ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym odczytanie jej zawartości.

16. Na kopercie (paczce) należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy/Wykonawców oraz opisać:

OFERTA na zadanie pn.:

„Budowa rozdzielni głównej oraz instalacji niskoprądowej budynku Brzeskiego centrum Kultury w Brzegu”

Nie otwierać przed dniem 01.03.2019r. przed godz. 10.00

17. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.

18. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

19. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach, poprawkach lub modyfikacjach złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr.....”.

20. Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

21. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

22. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Brzeskiego Centrum Kultury, ul. Jabłkowa 5/7, 49-300 Brzeg, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	01.03.2019r.	do godz.	9.30
----------------	---------------------	-----------------	-------------

2. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.
3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert nie zostaną otwarte i niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.
4. Otwarcie ofert nastąpi u Zamawiającego - Brzeskiego Centrum Kultury, ul. Jabłkowa 5/7, 49-300 Brzeg, w sekretariacie:

w dniu	01.03.2019r.	o godz.	10.00
---------------	---------------------	----------------	--------------

5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
8. Koperta (paczka) oznakowana napisem "ZMIANA" zostanie otwarta przed otwarciem koperty (paczki) zawierającej ofertę, której dotyczy ta zmiana. Po stwierdzeniu poprawności dokonania zmian, zostanie ona dołączona do tej oferty.
9. Koperta (paczka) oznakowana napisem „WYCOFANIE” zostanie otwarta na otwarciu ofert, natomiast wycofana przez Wykonawcę oferta nie będzie otwierana i zostanie zwrócona na adres wskazany przez Wykonawcę.
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Adres strony na której zostaną zamieszczone w/w informacje: www.bckbrzeg.naszbiop.pl

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ (w formularzu ofertowym należy podać cenę netto, należny podatek VAT i cenę brutto).
2. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Powinna być wyrażona liczbowo i słownie.
3. Cena podana w formularzu ofertowym jest ceną ryczałtową. Cena netto i brutto podana w formularzu Oferta powinna być zgodna z wartością netto i brutto podaną w Tabeli Elementów (załącznik nr 9 do SIWZ).
4. Cena oferty musi zawierać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty konieczne do całkowitego, bezbłędnego i bezusterkowego wykonania całości przedmiotu zamówienia.
5. Podstawą do określenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w opisie przedmiotu zamówienia, w dokumentacjach projektowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przedmiarach oraz warunkach realizacji ustalonych w SIWZ oraz jej załącznikach.
6. Wykonawca winien przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym, Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia. Niesprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia stanowić będzie ryzyko Wykonawcy, co do prawidłowego określenia ceny zamówienia.
7. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłyby do powstania obowiązku

podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający - w celu oceny takiej oferty - dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.**

20. KRYTERIA, KTÓRYMI BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ ZAMAWIAJĄCY PRZY WYBORZE OFERTY, ICH WAGI I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryteriów oceny ofert.
2. Kryteriami oceny ofert są:

Kryterium	Waga kryterium w %
cena (C)	60
okres gwarancji (G)	40

3. Ocena będzie dokonywana według w/w skali punktowej, a wynik oceny zostanie obliczony w następujący sposób:

$$O_n = C + G$$

gdzie:

O_n - łączna ilość punktów badanej oferty

C - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena”

G - liczba punktów przyznana w ofercie w kryterium „okres gwarancji”

Największą ilość punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 (1 pkt – 1%).

a) Punkty za kryterium „Cena” (C)

Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w formularzu Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ).

Liczba punktów w kryterium „cena” zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzymała badana oferta w kryterium „cena”

C_{\min} - najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert niepodlegających odrzuceniu

C_{bad} - cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 60 pkt (1 pkt – 1%).

b) Punkty za kryterium „okres gwarancji” (G)

Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące od dnia wykonania zamówienia tj. podpisania protokołu odbioru końcowego zadania.

Zamawiający przyzna punkty za zadeklarowanie przez Wykonawcę w formularza Oferta (załącznik nr 1 do SIWZ) okresu gwarancji według następujących zasad:

- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 24 miesiące - 0 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 36 miesięcy - 10 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 48 miesięcy - 20 pkt
- za zadeklarowanie okresu gwarancji – 60 miesięcy - 40 pkt

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu określonego, jako „okres gwarancji” Zamawiający przyjmie, iż Wykonawca wskazał okres gwarancji wynoszący 24 miesiące od dnia podpisania przez strony umowy protokołu końcowego odbioru robót, przyznając Wykonawcy w tym kryterium 0 pkt.

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawców okres gwarancji nie był krótszy niż 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące, jego oferta zostanie odrzucona jako nieodpowiadająca treści SIWZ i będzie podlegać odrzuceniu zgodnie z zapisami art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający uzna, że okres ten wynosi 60 miesięcy.

Wykonawca określi okres gwarancji w pełnych miesiącach tj. 24 miesiące, 36 miesięcy, 48 miesięcy, 60 miesięcy.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta w tym kryterium wynosi 40 pkt (1 pkt – 1%).

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który przedstawi ofertę o największej ilości punktów.
5. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

21. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. Informacje, o których mowa w pkt 3 lit. a) i d) powyżej Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
5. Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisane umowa, której wzór stanowią załącznik nr 8 do SIWZ. Miejsce i termin podpisania umowy zostanie wyznaczony przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zawrze umowę w terminie zgodnie z art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 23 SIWZ.
2. W przypadku gdy Wykonawca wybrany w postępowaniu wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji lub poręczenia, musi uzyskać przed zawarciem umowy akceptację treści gwarancji lub poręczenia przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed podpisaniem umowy o wykonanie zamówienia przedłoży Zamawiającemu:
 - a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, kserokopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (umowę konsorcjum) stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności
 - b) propozycję harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji z wyszczególnieniem elementów z tabeli elementów (załącznik nr 9 do SIWZ). Propozycja harmonogramu rzeczowo-finansowego - do akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy robót zadania pn: *„Przebudowa sali widowiskowej i małej sceny w Brzeskim Centrum Kultury wraz z utworzeniem Sceny Kameralnej BCK”*
 - c) kosztorysy ofertowe w wersji uproszczonej z tabelą elementów scalonych w kwotach netto i brutto w formie papierowej i elektronicznej (edytowalnej)
UWAGA: w kosztorysie ofertowym należy określić w cenach jednostkowych linię zasilającą rozdzielnię główną ze złącza kablowego, gdyż przyjęta w projekcie trasa i ilość przewodu może ulec zmianie w związku ze zmianami wprowadzanymi w oddzielnym opracowaniu wynikającym z warunków Tauron
 - d) oświadczenie kierownika robót o podjęciu obowiązków wraz z uprawnieniami budowlanymi i przynależnością do właściwej Izby Samorządu Zawodowego
 - e) kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dokumentu ubezpieczenia Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na wartość nie mniejszą niż określona w pkt. 7.I.B.2.2) SIWZ.
4. O terminie przedłożenia powyższych dokumentów Wykonawca zostanie powiadomiony odrębnym pismem.

23. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zabezpieczenie wnoszone w formie gwarancji musi reprezentować nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającego treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
10. Po zgłoszeniu przez Zamawiającego uwag do treści gwarancji, które nie zostaną przez Wykonawcę uwzględnione, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy i w takim przypadku zastosuje zapisy art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
12. Wypłata, o której mowa w pkt 11, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
13. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych.
14. Zamawiający zwróci **70%** wartości zabezpieczenia w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane (potwierdzenie w formie obustronnie podpisanego protokołu odbioru końcowego robót bez

wad, a w przypadku stwierdzenia wad przy odbiorze końcowym, w formie obustronnie podpisanego protokołu potwierdzającego usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym).

15. Pozostałe **30%** wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w załączonym do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 - 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2018r. poz. 1986) **Zamawiający** dopuszcza możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** w następujących przypadkach:

- 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych oraz osób wskazanych do kontaktów między Stronami,
- 2) wprowadzenia zmian w przedmiocie zamówienia, wynikających z konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej (np. zmianę trasy linii zasilającej RG) pociągających za sobą zmianę wynagrodzenia **Wykonawcy** lub/i zmianę terminu wykonania robót, z zastrzeżeniem §10 ust.3 i ust.4 niniejszej umowy. W takim wypadku wynagrodzenie **Wykonawcy** może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, zaś termin wykonania umowy może ulec przedłużeniu o okres niezbędny do opracowania niezbędnych rozwiązań projektowych oraz o czas faktycznego wykonania niezbędnych robót wynikających z tych opracowań, a w przypadku konieczności wykonania robót zamiennych **Wykonawca** zobowiązany jest przedstawić kosztorys różnicowy, sporządzony według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym dla robót podstawowych a kosztorysem robót zamiennych,
- 3) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku konieczności wykonania robót dodatkowych nieobjętych zamówieniem podstawowym. W takim wypadku wynagrodzenie **Wykonawcy** może ulec zmianie do wysokości wyliczonej na podstawie kosztorysu ofertowego **Wykonawcy**, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie,
- 4) zmniejszenia zakresu realizacji robót w przypadku wystąpienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu przedmiotu umowy nie jest możliwe technicznie lub ekonomicznie nieuzasadnione. Zmniejszenie zakresu realizacji robót będzie powodowało zmniejszenie wynagrodzenia, które zostanie wyliczone na podstawie kosztorysu różnicowego, sporządzonego według tych samych elementów cenotwórczych, które zawarte zostały w ofercie, który stanowić będzie różnicę pomiędzy kosztorysem ofertowym a kosztorysem robót niewykonanych,
- 5) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** w przypadku zmiany stawki podatku VAT na skutek zmian w przepisach prawnych. W takim przypadku cena netto pozostanie bez zmian, zaś odpowiedniej zmianie ulegnie cena brutto,
- 6) przedłużenia terminu wykonania umowy, w przypadku:

- a) wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych lub zamiennych, których zakres i termin realizacji ma wpływ na termin wykonania niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni niezbędnych do wykonania robót zamiennych lub dodatkowych,
 - b) wystąpienia okoliczności, o których mowa w §3 ust. 1 lub ust. 3 niniejszej umowy, odpowiednio o ilość dni odpowiadających ilości dni opóźnienia w przekazaniu dokumentów, o których mowa w §3 ust 1 lub o ilość dni opóźnienia w przekazaniu obiektu,
 - c) wystąpienia zmiany w dokumentacji projektowej dokonanej na wniosek **Wykonawcy** lub **Zamawiającego**, konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o ile nie powoduje to zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy** - odpowiednio o ilość dni niezbędnych do dokonania zmian w tej dokumentacji,
 - d) wstrzymania lub zawieszenia robót przez **Zamawiającego** lub wyznaczonego przez niego Inspektora Nadzoru lub inny uprawniony organ, z przyczyn nie leżących po stronie **Wykonawcy** i uniemożliwiających dalsze prowadzenie robót, wynikających w szczególności z wystąpienia niebezpieczeństwa kolizji z robotami prowadzonymi przez inne podmioty, wystąpienia konieczności uzyskania przez **Zamawiającego** dodatkowych uzgodnień lub zezwoleń - odpowiednio o ilość dni, w których wstrzymano lub zawieszono roboty,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej prawidłowe prowadzenie robót - o ilość dni jej trwania oraz/lub ilość dni niezbędnych do usunięcia skutków zdarzeń będących wynikiem siły wyższej,
- 7) wykonania robót zamiennych, jeżeli nie odstępują one w sposób istotny od zatwierdzonej dokumentacji projektowej i pod warunkiem, że zmiany te nie wpłyną niekorzystnie na jakość wykonania przedmiotu umowy, po wcześniejszym uzgodnieniu możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych – bez konieczności zwiększenia wynagrodzenia **Wykonawcy**,
 - 8) pozostałych postanowień umowy nie stanowiących treści oferty **Wykonawcy**,
 - 9) wystąpienia **Wykonawcy** z wnioskiem do **Zamawiającego** o wyrażenie zgody na powierzenie **Podwykonawcy** części zamówienia, co do której **Zamawiający** nie zastrzegł osobistego wykonania przez **Wykonawcę**, a która nie była wskazana w złożonej przez **Wykonawcę** ofercie lub pomimo zobowiązania w ofercie wykonania zamówienia samodzielnie.
3. Zmiana umowy może nastąpić na pisemny umotywowany wniosek jednej ze Stron, za zgodą drugiej Strony umowy, na podstawie aneksu do umowy.

25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3. Zgodnie z zapisami art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. W przypadku wniesienia odwołania wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
10. Szczegółowe zapisy dotyczące procedury odwoławczej znajdują się w Dziale VI Środki Ochrony Prawnej art. 180 -198 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g ustawy Prawo zamówień publicznych.

26. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

27. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ I UMOWIE RAMOWEJ

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

28. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 LUB ART. 134 UST 6 PKT 3 USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH

1. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 Prawo zamówień publicznych polegających na powtórzeniu podobnych robót.

2. Zamawiający przewiduje roboty podobne w zakresie: prac demontażowych, wykonania tras kablowych, montażu rozdzielnic elektrycznych, układania kabli, wykonania instalacji gniazdowej, montaż osprzętu elektrycznego, korytek na dachu i okablowania, wykonania połączeń wyrównawczych, pomiarów elektrycznych, wykonania instalacji oświetleniowej, montażu szaf GPD, montażu osprzętu elektrycznego, montażu opraw oświetleniowych.

Wielkość i zakres zamówienia dotyczy wykonania robót budowlanych do wykonania w ramach realizacji inwestycji pn.: „*Budowa rozdzielni głównej oraz instalacji niskoprądowej budynku Brzeskiego Centrum Kultury w Brzegu*”.

3. Wartość robót podobnych została oszacowana łącznie z wartością zamówienia podstawowego i została oszacowana do wartości 30% wartości szacunkowej zamówienia.

4. Roboty podobne zgodne z opisanym powyżej zakresem będą realizowane na podstawie odrębnej umowy.

5. Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie:

1) zamówienie będzie udzielone w przypadku uzyskania dodatkowych środków na realizację zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.

2) w prowadzonym postępowaniu na podstawie art. 67 ust 1 pkt 6 i Zamawiający będzie wprowadzał podstawy wykluczenia z postępowania identyczne z tymi, które stosował w pierwotnym przetargu łącznie z takimi samymi dokumentami na potwierdzenie ich spełnienia,

3) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia będą na identycznym – proporcjonalnym poziomie jak wskazane w niniejszym postępowaniu.

4) obowiązywać będą te same zasady dotyczące podwykonawstwa – umowa o pracę, art. 143b jak w niniejszym postępowaniu i umowie.

29. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Poczta elektroniczna: dyrektor**bc**k@gmail.com

2. Strona internetowa: www.bck-brzeg.pl

30. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

1. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.

31. AUKCJA ELEKTRONICZNA

1. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

32. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 3A USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. **Zamawiający** wymaga od **Wykonawcy, Podwykonawcy**, aby osoby wykonujące następujące czynności w zakresie realizacji zadania tj. czynności obejmujące roboty ogólnobudowlane, instalacji elektrycznych, zwane dalej „pracownikami” w okresie realizacji niniejszej umowy, zostały zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018r. poz. 917 ze zm.).

2. Każdorazowo na żądanie **Zamawiającego**, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się przedłożyć do wglądu **Zamawiającemu** (zawierające zanonimizowane dane podlegające ochronie na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych lub innych przepisów) kopie umów o pracę zawartych przez **Wykonawcę, Podwykonawcę** z pracownikami, o których mowa w pkt. 1, wraz z opisem czynności wykonywanych przez danego pracownika w ramach zamówienia oraz inne dokumenty potwierdzające zawarcie tych umów. W przypadku podjęcia przez **Zamawiającego** wątpliwości co do rzetelności wskazanych powyżej dokumentów przedstawionych przez **Wykonawcę, Podwykonawcę, Zamawiający** ma prawo zwrócić się z wnioskiem do właściwego inspektoratu pracy o dokonanie kontroli w zakresie spełniania przez **Wykonawcę** lub **Podwykonawcę** obowiązku zatrudnienia osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia, o których mowa w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę.

3. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę** lub/ i **Podwykonawcę** kopii umów zawartych przez **Wykonawcę** z pracownikami lub dokumentów, o których mowa w pkt. 2 w terminie wskazanym przez **Zamawiającego** zgodnie z pkt 2 lub stwierdzenie przez właściwy inspektorat pracy braku zatrudnienia osób wskazanych w pkt. 1 na podstawie umowy o pracę będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę.

4. Za niedopełnienie przez **Wykonawcę** lub/i **Podwykonawcę** obowiązku zatrudnienia pracowników, o których mowa w pkt 1 na podstawie umowy o pracę **Zamawiający**, oprócz naliczenia **Wykonawcy** kar umownych ma prawo odstąpić od umowy z winy **Wykonawcy** i naliczyć dodatkowo kary umowne z tego tytułu.

33. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYMAGAŃ ZAMAWIAJĄCEGO, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST 4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

1. **Zamawiający** nie przewiduje wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

34. PODWYKONAWSTWO

1. **Wykonawca** może powierzyć wykonanie części zamówienia **Podwykonawcy**.

2. **Wykonawca** jest zobowiązany do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy **Podwykonawcy**.

3. **Wykonawca** zobowiązany jest do podania w ofercie nazw (firm) **Podwykonawcy**, w przypadku gdy powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. W przypadku braku wskazania w ofercie Podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału Podwykonawcy.
5. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia na roboty budowlane lub usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi, o ile są już znane.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w ofercie, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi nastąpi w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia, wobec tego Podwykonawcy.
8. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
9. Przepisy pkt 8 i 9 stosuje się wobec dalszych Podwykonawców.
10. Zaangażowanie Podwykonawców do wykonania części zamówienia nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części przedmiotu umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własnych pracowników.
11. Szczegółowe zapisy dotyczące Podwykonawstwa znajdują się w projekcie umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.

35. INFORMACJA O ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 151A USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

36. RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje się, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Pan Tomasz Stokłosa tel. 664542787.
- 2) w sprawie ochrony swoich danych osobowych Wykonawca może kontaktować się z wyznaczonym przez administratora inspektorem ochrony danych na adres email: stoper@poczta.fm;

- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że prawo to nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – formularz OFERTA
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz osób
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej

7. Załącznik nr 7 do SIWZ – Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wzór umowy
9. Wzór oświadczenia gwarancyjnego - Załącznik nr 1 do umowy
10. Załącznik nr 9 do SIWZ – Tabela elementów
11. Załącznik nr 10 do SIWZ – Przedmiary robót
12. Załącznik nr 11 do SIWZ – Dokumentacja projektowa
13. Załącznik nr 12 do SIWZ – Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót