

## Zaproszenie do złożenia propozycji cenowej

Brzeskie Centrum Kultury (Zwane dalej jako BCK lub Zamawiający) zaprasza do przedstawienia propozycji cenowej wykonania zamówienia obejmującego:

**„Obsługę i wyłączność prowadzenia strefy gastronomicznej w ramach imprezy masowej pn. „Dni Księstwa Brzeskiego 2016” w dn. 01.05.2016 w Brzegu”**

**Termin realizacji zamówienia: 01.05.2016**

**Termin złożenia oferty: do 26.02.2016**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Dzień Główny imprezy pn. „Dni Księstwa Brzeskiego” odbędzie się 01 maja 2015 w amfiteatrze miejskim w Brzegu. W tym dniu planuje się organizację koncertów gwiazd polskiej sceny muzycznej i kabaretowej (koncerty rozpoczynają się o 16:00. Na godzinę 18:00 zaplanowano występ kabaretu, na godzinę 19:30 zaplanowano koncert I gwiazdy wieczoru – topowy polski zespół, na godz. 21:30 zaplanowano koncert II gwiazdy wieczoru – topowa wokalistka). Przewidywana liczba widzów w amfiteatrze: 3500.

Wykonawca wybrany na podstawie najkorzystniejszej oferty jest uprawniony do zapewnienia obsługi gastronomicznej ww. imprezy – prowadzenia strefy gastronomicznej w postaci poniższych zadań.

Stoiska gastronomiczne obejmujące:

- Sprzedaż napoi alkoholowych o zawartości alkoholu nieprzekraczającej 3,5%,
- Sprzedaż napoi bezalkoholowych (zimne, gorące),
- Sprzedaż dań gorących, m.in. z grilla/rożna,
- Sprzedaż jedzenia typu fast food,
- Gastronomia lekka – wata cukrowa, lody, gofry, popcorn, itp.
- Zapewnienie min. 300 miejsc siedzących przy stołach biesiadnych i parasolach,
- Zapewnienie min. 8 rollbarów.

2. Termin realizacji umowy: 01.05.2016 w godz. 16:00-23:00.

3. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

Oferent składa propozycję cenową, która zawierać będzie podaną brutto i netto kwotę jaką proponuje do zapłacenia na rzecz Organizatora – Brzeskiego Centrum Kultury z tytułu wyłączności prowadzenia strefy gastronomicznej i udostępnienia powierzchni na ten cel w brzeskim amfiteatrze.

4. Wykonawca przedkładając propozycję cenową składa następującą dokumentację:

- a) Pismo przewodnie z Ofertą cenową zawierającą cenę całkowitą (jak w pkt 3).
- b) Pismo informacyjne z wykazem posiadanych stoisk i propozycją organizacji strefy gastronomicznej w amfiteatrze.
- c) Oświadczenie o posiadanych zasobach kadrowych niezbędnych do terminowego i profesjonalnego zrealizowania zadania.
- d) Oświadczenie o posiadanej odpowiedniej z typem działalności polisy ubezpieczeniowej – mile widziany skan polisy.
- e) Oświadczenie o wzięciu na siebie (Wykonawca) odpowiedzialności za stan techniczny posiadanego sprzętu i posiadaniu niezbędnych do jego używania certyfikatów i zaświadczeń.
- f) Oświadczenie o nieznajdowaniu się w stanie upadłości i trudnej sytuacji finansowej prowadzonej działalności. (dopuszczalny skan)
- g) Referencje wystawione przez poprzednich kontrahentów (opcjonalnie).
- h) Dokumentację zdjęciową przedstawiającą rzeczywisty wygląd przykładowych realizacji.

**- Dodatkowo Wykonawca/Oferent zobowiązany jest do:**

- a) Wpłacenia na konto Organizatora opłaty z tytułu udostępnienia powierzchni pod ustawienie strefy gastronomicznej w amfiteatrze i zapewnienie wyłączności, najpóźniej w terminie 7 dni przed realizacją imprezy.
- b) Zapewnić miejsca konsumpcyjne dla min. 300 osób (przy stołach biesiadnych, pod parasolami).
- c) Rozstawić stoiska na terenie realizacji imprezy wyłącznie w miejscach wskazanych i uzgodnionych z organizatorem,
- d) obsługi miejsc gastronomicznych w czasie imprezy w godzinach jej trwania oraz do bieżącego utrzymania czystości zajmowanego terenu, jak również uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończonej imprezie,
- e) niesprzedawania napojów w opakowaniach szklanych,
- f) posiadania odpowiedniej ilości sprzętu umożliwiającego sprawne przygotowanie i podawanie posiłków (kuchnie, grille, przyczepy gastronomiczne, chłodnie, etc),
- g) posiadania podręcznego sprzętu gaśniczego ustawionego przy punktach gastronomicznych,
- h) przestrzegania postanowień Organizatora w zakresie zapewnienia porządku i bezpieczeństwa przebiegu imprezy oraz ustawy o bezpieczeństwie imprez masowych,
- i) posiadania aktualnego wymaganego pozwolenia na prowadzenie działalności oraz niezbędnej wiedzy, doświadczenia i potencjału technicznego, a także dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania zadań, o których mowa w zapytaniu cenowym,
- j) zabezpieczyć we własnym zakresie okablowanie do miejsca z urządzeniami elektrycznymi (przewody odpowiadające wymogom BHP i warunkom technicznym).
- k) opłacenia opłaty handlowej (targowej) w dniu imprezy gotówką u inspektora z Urzędu Miasta Brzeg,
- l) uzyskania we własnym zakresie koncesji na sprzedaż napojów alkoholowych i opłacenia wszelkich opłat z tym związanych,
- m) sprzedawania tylko i wyłącznie takich napojów alkoholowych, które zawierają określoną w ustawie i przepisach dotyczących bezpieczeństwa imprez masowych ilość alkoholu.(max. 3,5%).

**- Zamawiający zobowiązany jest do:**

- a) zapewnienia wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej przez Wykonawcę w ramach imprezy,
  - b) do udzielenia Wykonawcy pomocy w prowadzeniu działań reklamowych w dniach odbywania się imprezy będącej przedmiotem niniejszej umowy,
  - c) do zapewnienia dostawy prądu o uzgodnionej mocy (Organizator zaświadcza jednak, że posiada do
  - d) dyspozycji wykonawcy oraz do dyspozycji strefy gastronomicznej i Karuzeli – Wesolego miasteczka łącznie 80kW. W przypadku zapotrzebowania większego – czy ze strony Karuzeli czy ze strony strefy gastronomicznej, ewentualny niedobór Wykonawca zabezpieczy we własnym zakresie - agregat prądotwórczy) w miejscu realizacji imprezy oraz obsługi elektryka podczas podłączenia i odłączenia stoisk jak i w trakcie trwania imprezy.
5. Organizator jest uprawniony do umieszczenia w miejscu realizacji imprezy następujących stoisk:
- a) stoiska promocyjne Miasta Brzeg oraz innych miejskich instytucji i organizacji,
  - b) stoisk promocyjnych sponsorów imprezy,
  - c) innych stoisk handlowych, których nie dotyczy zakres ofertowy Wykonawcy,
  - d) stoisk kasowych do sprzedaży biletów wstępu do amfiteatru.
6. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze propozycji cenowych:

- a) wysokość kwoty, którą Oferent zapłaci Zamawiającemu z tytułu udostępnienia placu i wyłączności na prowadzenie strefy gastronomicznej, z uwzględnieniem wytycznych z pkt 3,
- b) przedstawienie oświadczeń (ich ważność i zgodność treści z wytycznymi)
- c) kompletność wymaganej dokumentacji,
- d) atrakcyjność strefy gastronomicznej,
- e) doświadczenie w wykonywaniu podobnych usług.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowych:

- a) w formie pisemnej na adres – Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5, 49-300 Brzeg,
- b) za pośrednictwem e-maila: [zamowieniabck@gmail.com](mailto:zamowieniabck@gmail.com)

8. Oferty należy złożyć najpóźniej do dnia 26.02.2016 do godziny 12:00.

9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowych: 26.02.2016 – godz. 14:00 – Brzeskie Centrum Kultury, ul. Mleczna 5.

10. Informacje dotyczące zawarcia umowy: Umowa zostanie podpisana najpóźniej do dnia 07.03.2016 roku w Brzeskim Centrum Kultury. Płatność za zamówienie, po jego właściwej realizacji na podstawie faktury VAT. Termin i wszelkie informacje zawierać będzie umowa.

11. W przypadku wybrania Państwa oferty zostaną Państwo poinformowani odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.